



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA ZONA DENOMINATA “CASTRO BEACH” – PARCHEGGIO PRESSO LUNGO LANGO CADUTI SUL LAVORO. INSTALLAZIONE DI UN “FOOD TRUCK” DESTINATO ALLA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE BIENNIO 2026/2027

PREMESSE

- In forza della delibera di Giunta Comunale n. 19 del 20.03.2026 e della determinazione dell'area tecnica n. 13 del 23.04.2026, con le quali il Comune di Castro avvia una procedura ad evidenza pubblica per la concessione di suolo pubblico presso la zona denominata “Castro Beach”, per il biennio 2026/2027, al fine di collocare un food truck per la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande;
- Alla presente procedura di concessione di bene pubblico non trovano diretta applicazione le norme del Codice dei Contratti, D.lgs n. 36/2023, trattandosi di un contratto attivo. Questa Stazione appaltante intende comunque avvalersi della facoltà di applicare le norme del codice dei contratti richiamate, al fine di governare la procedura nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente;

1) OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando è finalizzato all'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione stagionale transitoria una parte dell'area denominata “Castro Beach” per la collocazione di un food-truck.

Oltre alla somministrazione di cibi e bevande, risulta quale onere connesso del soggetto selezionato anche il presidio e la gestione dell'area da destinare ad attività di passaggio ed attrattiva turistica, che in concreto si sostanzia anche nell'allocazione di tavolini, sedie in favore dell'utenza dell'area “Castro Beach” e, più precisamente, nell'apposita area a tale scopo individuata (postazione in uso esclusivo del gestore selezionato, di cui all'allegato n. 1), nonché in un presidio, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'intera area a disposizione, unitamente alle attrezzature ivi allocate. È facoltà del gestore effettuare un noleggio di sdraio e lettini.

Le due attività - di vendita alimenti e bevande e di gestione/custodia dell'area “Castro Beach” – devono pertanto considerarsi prettamente complementari e risultare in capo ad un unico gestore a garanzia dell'equilibrio economico-gestionale, in quanto nessuna relativa spesa dovrà ricadere in capo all'amministrazione comunale.

Saranno altresì messi a disposizione del gestore n. 2 bagni - chimici per i fruitori, in attesa dell'investimento che il comune effettuerà nel prossimo anno in relazione al finanziamento ottenuto. L'esercizio delle attività resta in ogni caso subordinato al rispetto di leggi, regolamenti e normativa vigente, anche locale, in materia.

La concessione temporanea e stagionale non può essere ceduta a terzi.

2) CANONE DI CONCESSIONE ANNUO

Il canone minimo oggetto di offerta è di € 2.000,00 annuali.

Il pagamento avverrà in due rate, la prima entro il 30.06 e la seconda entro il 31.08 di ogni anno, entrambe pari al 50% del canone dovuto.

Il deposito cauzionale del valore minimo di € 1.000,00 verrà versato in caso di aggiudicazione.



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

Canone minimo oggetto di offerta	Deposito cauzionale minimo
€ 2.000,00	€ 1.000,00

3) DURATA

La concessione è valida **dal 06 luglio 2026 al 30 settembre 2027** per un esercizio stagionale intercorrente dal mese di luglio a settembre di ogni anno. L'operatore a propria discrezione può prolungare l'attività fino ad ottobre, dandone apposita comunicazione al comune di Castro, senza ulteriori esborsi.

Entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza della concessione il soggetto selezionato dovrà provvedere alla rimozione dei propri beni, al ripristino dello stato dell'area, nonché alla pulizia della stessa, a propria cura e spese, senza onere di qualsivoglia natura a carico dell'Amministrazione Comunale.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione della candidatura gli operatori economici devono comprovare il possesso dei requisiti come di seguito individuati.

- **Requisiti di ordine generale** per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti
- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di commercio per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto nonché negli Albi professionali ove previsti. Per le associazioni o altri enti non economici non è necessaria l'iscrizione alla Camera di commercio, salvo l'impegno all'apertura di apposita scia per la somministrazione di cibi e bevande a seguito dell'aggiudicazione della concessione entro 60 giorni.

Il candidato inoltre dovrà dichiarare:

- di aver preso completa visione e conoscenza sul posto della situazione esistente;
- di impegnarsi a svolgere, in caso di aggiudicazione, le attività nel rispetto delle norme di legge e di settore;
- di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC);
- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

5) REQUISITI PROFESSIONALI

Ai sensi della Legge Regionale n. 6/2010 art. 66: "*Requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande*" (a cui si rinvia per il testo completo), l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso, in capo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione od organismi collettivi al legale rappresentante, o ad altra persona preposta all'attività commerciale, dei seguenti requisiti professionali:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it - www.comune.castro.bg.it

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

In sede di stipula del contratto il concessionario deve dar prova del possesso dei requisiti in oggetto. Sono a carico del concessionario tutti gli adeguamenti eventualmente necessari ad ottenere le licenze e le autorizzazioni necessarie all'esercizio di ristorazione.

6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti elementi oggetto di valutazione e dei relativi punteggi:

- a) offerta tecnica - massimo 80 punti;
- b) offerta economica - massimo 20 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa dall'amministrazione.

7) SOPRALLUOGO

Non è obbligatorio effettuare il sopralluogo delle aree oggetto del presente bando; tuttavia, in caso di mancato sopralluogo non potrà essere opposto alla stazione appaltante la mancata conoscenza dei luoghi.

Per prenotare il sopralluogo è possibile chiamare l'ufficio tecnico del Comune oppure inviare una mail a info@comune.castro.bg.it

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Castro un'offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

La domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione e dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti come ivi indicato.

I partecipanti dovranno inviare la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, non recante firme, loghi, marchi o altri segni identificativi e idoneamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e che dovrà indicare, oltre all'indirizzo dell'Ente, Comune di Castro, Via Matteotti, 45 - 24063 Castro (BG), tel. 035/960666, in alto a sinistra le seguenti informazioni:

“CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA ZONA DENOMINATA “CASTRO BEACH” – PARCHEGGIO PRESSO LUNGO LANGO CADUTI SUL LAVORO. INSTALLAZIONE DI UN “FOOD TRUCK” DESTINATO ALLA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE BIENNIO 2026/2027”.

Il suddetto plico contenente la candidatura, dovrà fisicamente pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2026.**

La consegna potrà essere effettuata:

- tramite servizio postale raccomandato con ricevuta di ritorno;
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castro durante gli orari di apertura al pubblico

I plichi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto verrà escluso dalla gara.

Il termine per l'invio delle domande è perentorio: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione.



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico-offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore **12.00 del 25 maggio 2026**.

10) COMMISSIONE DI GARA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice di Contratti, la commissione giudicatrice è nominata su proposta del RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un collegio amministrativo.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e della congruità delle offerte tecniche.

11) DOCUMENTAZIONE DI GARA

BUSTA A “documentazione amministrativa”

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere:

1. **Domanda necessaria per la partecipazione alla gara** da redigere secondo il modello allegato al presente bando (**allegato 2**) corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione. Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;
3. Il **Capitolato sottoscritto** per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta o della persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.
4. **Eventuale visura camerale**;
5. **Certificato di attribuzione** del C.F. o P.IVA;
6. **Atto costitutivo e/o Statuto** del soggetto partecipante;

B – BUSTA B “offerta tecnica” deve contenere la descrizione del progetto

Il punteggio massimo attribuibile è **pari a 80**.

Nella busta B andranno inseriti

1. Il **progetto di gestione dei locali come di seguito illustrato**;
2. I **Curriculum vitae** di coloro che si occuperanno della somministrazione di bevande e alimenti e della ristorazione;
3. Eventualmente la **visura camerale**, in caso di avvio di nuovo soggetto imprenditoriale giovanile o di soggetto non economico (associazioni, ecc..) **NON è RICHIESTA, salvo impegno per le società di nuova costituzione ad iscriversi presso la camera di commercio una volta ottenuta la concessione.**

PROGETTO DI GESTIONE (fino a 80 punti)



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

Il documento, con esclusione degli allegati, della copertina e dell'indice, dovrà essere contenuto in 10 facciate, scritte su 24 righe con carattere Times New Roman corpo 12 e strutturato almeno nei seguenti elementi:

- a) Food Truck prescelto, modalità di organizzazione dell'attività principale
- b) Pulizia e custodia dell'intera area a disposizione, indicando le modalità:
 - a. di controllo e presidio dell'area;
 - b. di manutenzione dell'arredo urbano e dell'area;
 - c. di pulizia dell'area;
- c) Valutazione e qualità della gestione dell'area a disposizione, indicando:
 - a. modalità di allestimento dell'area;
 - b. qualità/quantità arredi utilizzati;
 - c. calendario delle attività.

A tal fine verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- | | |
|--|----|
| a. Qualità del Food Truck che verrà posizionato | 20 |
| b. Pulizia e custodia dell'intera area a disposizione | 30 |
| c. Valutazione e qualità della gestione dell'area a disposizione | 30 |

Nella valutazione verranno adottati i seguenti criteri

Criteri per l'assegnazione	Punteggio Massimo	Contenuto delle proposte progettuali
<i>Qualità del Food Truck che verrà posizionato</i>	20	<i>Il punteggio sarà il seguente:</i> <ul style="list-style-type: none">• estetica complessiva del mezzo: massimo 5 punti• attrezzatura del mezzo: massimo 10 punti• organizzazione dell'attività principale: massimo 5 punti
<i>Pulizia e custodia dell'intera area a disposizione</i>	30	<i>Il punteggio sarà il seguente:</i> <ul style="list-style-type: none">• la valorizzazione degli spazi, interventi di pulizia (frequenza, modalità): massimo 15 punti• modalità e azioni per garantire la sorveglianza e il presidio dell'area: massimo 15 punti
<i>Valutazione e qualità della gestione dell'area a disposizione</i>	30	<i>Il punteggio sarà il seguente:</i> <ul style="list-style-type: none">• modalità di allestimento dell'area e ulteriori servizi aggiuntivi offerti rispetto all'attività principale: massimo 20 punti• caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi di arredo proposti per l'allestimento degli spazi: massimo 5 punti• attività di somministrazione di alimenti e bevande superiori ad un minimo di 4 giorni settimanali su 7 nel periodo di durata della concessione. Le attività sono valutabili fino a 5 punti:<ul style="list-style-type: none">– Fino a quattro giorni: massimo 2 punti– Da cinque a sei giorni: massimo 3 punti– Per l'intera settimana: massimo 5 punti



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

Griglia di valutazione:¹

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi), esclusivamente per i criteri qualitativi:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

C – BUSTA C “offerta economica”

La busta C “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo di offerta allegato al presente bando (**allegato 3**).

L'impresa partecipante dovrà indicare l'importo superiore rispetto all'importo a base d'asta € 2.000,00, in lettere e numeri.

Il punteggio massimo attribuibile è **pari a 20**.

Il canone offerto verrà valutato secondo la seguente formula matematica di attribuzione del punteggio con arrotondamento in eccesso:

$$\text{offerta presa in esame} \times 20 \text{ (punteggio massimo)} / \text{offerta più alta}$$

In caso di discordanza tra l'offerta complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta economica non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta.

Non sono ammesse offerte in pari o al ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

La scelta dell'aggiudicatario cadrà sul partecipante che ha presentato l'offerta e che avrà riportato il maggior punteggio, secondo la somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente, che determinerà il punteggio complessivo.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e in tutta la restante documentazione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora non sia possibile aggiudicare il presente bando per mancanza di offerte, per inammissibilità delle offerte presentate o nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si procederà alla proroga dei termini del presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'assegnazione.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per il Comune solo dopo la stipula del relativo

¹ La griglia di valutazione soddisfa il cosiddetto 'onere motivazionale' ovvero l'onere della commissione di definire, prima dell'inizio della valutazione, quali sono i criteri e i motivi che adotta nella valutazione.



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

contratto.

12) CAUZIONE:

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione, dovrà presentare, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari a 1,000,00 euro. La presentazione della cauzione deve avvenire prima dell'esercizio dell'attività.

La mancata presentazione della cauzione determina la decadenza dall'aggiudicazione.

13) OPERAZIONI DI GARA:

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

In data che verrà in seguito comunicata, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di legittimazione e la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A".

Ciascun concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente munito di delega.

Qualora non sia necessario ricorrere alla "regolarizzazione della documentazione presentata", si procederà all'apertura delle offerte tecniche ammesse. Nel caso in cui si ravvisasse la necessità di disporre la regolarizzazione documentale, la seduta verrà sospesa e al termine stabilito ai fini della regolarizzazione verrà convocata successiva seduta pubblica, con stessa modalità di collegamento, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti ai quali è applicata la disciplina in questione.

Una volta esaminate le domande e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della Busta "B" contenente il Progetto.

Successivamente procederà, in seduta aperta, all'apertura telematica della Busta "C" contenente l'offerta economica e formulerà la relativa graduatoria tra i concorrenti.

La stipula del contratto di concessione è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

Il presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

Completate le operazioni di valutazione la Commissione darà comunicazione degli esiti e dell'aggiudicazione che acquisirà efficacia a seguito della conclusione positiva delle verifiche sul possesso dei requisiti morali e professionali dell'aggiudicatario.

L'assegnazione avverrà mediante la formazione di una graduatoria.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire, od eventuali sopravvenienze di carattere pubblico, non obbligano l'Amministrazione Comunale a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario. In questo caso, la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario. Il Settore procedente, si riserva, pertanto, di sospendere, rinviare o annullare la procedura specificandone le ragioni, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione al bando i soggetti privi dei requisiti indicati nel presente bando.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune.

Sono inoltre, in modo esemplificativo e non esaustivo, causa di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione dell'istanza o di taluno degli allegati o la mancata allegazione della



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

- procura speciale (in caso di trasmissione tramite delegato);
- b) la mancata indicazione di taluno degli elementi indispensabili, ai sensi della vigente normativa, per la validità dell'istanza;
 - c) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - d) la presentazione dell'istanza prima della data di pubblicazione o dopo la scadenza di validità del bando;
 - e) la presentazione parziale o incompleta dell'istanza;
 - f) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati ai sensi del d.lgs. n. 159/2011.

15) NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge, in particolare ai principi del D.lgs. 36/2023 o regolamenti vigenti in materia.

L'affidamento in concessione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del RUE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Castro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- L'interessato potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.castro.bg.it.