



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

**BANDO – CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LA CONCESSIONE
TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA ZONA DENOMINATA
“CASTRO BEACH” –
PARCHEGGIO PRESSO LUNGO LANGO CADUTI SUL LAVORO.
INSTALLAZIONE DI UN “FOOD TRUCK” DESTINATO ALLA VENDITA
E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
BIENNIO 2026/2027**

In forza della delibera di Giunta Comunale n. 19 del 20.03.2026 e della determinazione dell'area tecnica n.13 del 23.04.2026,

RENDE NOTO

che è indetta la seguente procedura di selezione pubblica

CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA ZONA DENOMINATA “CASTRO BEACH” – PARCHEGGIO PRESSO LUNGO LANGO CADUTI SUL LAVORO. INSTALLAZIONE DI UN “FOOD TRUCK” DESTINATO ALLA VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE BIENNIO 2026/2027

Art. 1 - Finalità

L'Amministrazione Comunale intende promuovere, nell'ambito dello sviluppo turistico del territorio, la valorizzazione della riva del lago di competenza del Comune di Castro e in particolare l'area denominata “Castro Beach”, dando la possibilità a operatori privati di aprire un'attività di somministrazione di alimenti e bevande per il biennio 2026/2027, durante la stagione estiva.

A seguito di un'attenta valutazione del contesto e attesa l'assenza di reti infrastrutturali fisse – gas metano – si ritiene che alle condizioni attuali l'unica soluzione tecnica percorribile sia l'installazione di un “food truck”, ossia un veicolo attrezzato come una cucina professionale itinerante, destinato alla preparazione e alla vendita di cibo e bevande di qualità. L'area è dotata di allaccio per l'energia elettrica.

Art. 2 – Oggetto della concessione

Il presente bando è finalizzato all'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione stagionale transitoria una parte dell'area denominata “Castro Beach” per la collocazione di un food-truck.

Oltre alla somministrazione di cibi e bevande, risulta quale onere connesso del soggetto selezionato anche il presidio e la gestione dell'area da destinare ad attività di passaggio ed attrattiva turistica, che in concreto si sostanzia anche nell'allocazione di tavolini, sedie in favore dell'utenza dell'area “Castro Beach” e, più precisamente, nell'apposita area a tale scopo individuata (postazione in uso esclusivo del gestore selezionato, di cui all'all. n. 1), nonché in un presidio, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'intera area a disposizione, unitamente alle attrezzature ivi allocate. È facoltà del gestore effettuare un noleggio di sdraio e lettini.

Le due attività - di vendita alimenti e bevande e di gestione/custodia dell'area “Castro Beach” – devono pertanto considerarsi prettamente complementari e risultare in capo ad un unico gestore a garanzia dell'equilibrio economico-gestionale, in quanto nessuna relativa spesa dovrà ricadere in capo all'amministrazione comunale.

Saranno altresì messi a disposizione del gestore n. 2 bagni per i fruitori, in attesa dell'investimento che il comune presumibilmente effettuerà nel prossimo anno in relazione al finanziamento richiesto.



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

L'esercizio delle attività resta in ogni caso subordinato al rispetto di leggi, regolamenti e normativa vigente, anche locale, in materia.

La concessione temporanea e stagionale non può essere ceduta a terzi.

Art. 3 - Canone

Il canone minimo oggetto di offerta è di € 2.000,00 annuali.

Il pagamento avverrà in due rate, la prima entro il 30.06 e la seconda entro il 31.08 di ogni anno, entrambe pari al 50% del canone dovuto.

Art.4 - Soggetti destinatari e requisiti

Potrà partecipare alla seguente selezione qualunque soggetto dotato di capacità giuridica e di agire, nonché della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art.71 del D.lgs. 26/03/2010, n.59 e della L.r.6/2010 e smi – Capo III.

Art. 5 - Periodo di validità

La concessione è valida **dal 06 luglio 2026 al 30 settembre 2027** per un esercizio stagionale intercorrente dal mese di luglio a settembre di ogni anno. L'operatore a propria discrezione può prolungare l'attività fino ad ottobre, dandone apposita comunicazione al comune di Castro, senza ulteriori esborsi.

Art. 6 - Obblighi e oneri del concessionario - responsabilità

Il soggetto selezionato si impegna a:

- attivare la somministrazione di alimenti e bevande;
- posizionare un mezzo idoneo amovibile (food truck) attrezzato per la cucina, dotato di attrezzature e compatibile con il contesto di riferimento dell'area "Castro Beach" nell'area evidenziata in colore rosso sull'allegata planimetria;
- allestire l'area concessa – evidenziata in verde nella planimetria - con sedie, tavoli ed eventualmente sdraio, lettini a propria cura e spese;
- garantire l'attività entro il **06 luglio 2026** fino al 30 settembre 2026 e dal **05 luglio 2027** al 30 settembre 2027;
- mantenere l'area concessa e l'area circostante ed, in particolare, i viali, le panchine, i cestini porta rifiuti, ecc., e provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'esercizio dell'attività e dell'area a disposizione;
- dotarsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dall'attività;
- provvedere al trasporto al punto di raccolta di tutti i rifiuti differenziati secondo le disposizioni in essere, con particolare al calendario di raccolta comunale;
- provvedere al pagamento a propria cura e spese di eventuali tributi connessi allo svolgimento delle predette attività;
- presidiare e custodire l'area concessa per tutta la durata della concessione;
- un minimo di attività di 4 giorni settimanali su 7 nel periodo di durata della concessione di somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere alle spese relative per l'allaccio e ai consumi di energia elettrica, che saranno a carico del soggetto selezionato;
- garantire la pulizia dei servizi igienici esistenti. Qualora il comune abbia realizzato l'intervento per l'installazione del nuovo servizio fisso, il gestore si impegna alla pulizia quotidiana, nonché



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

l'apertura e la chiusura degli stessi negli orari di apertura dell'attività di somministrazione, compreso il servizio di sorveglianza degli stessi e la dotazione del materiale di consumo (prodotti igienici, carta igienica, salviettine monouso, materiali ed attrezzature per la pulizia, ecc...);

- provvedere alla stipula di una polizza di responsabilità civile per danni a terzi;
- saldare ogni spesa, imposta e tassa prevista per la stipula del contratto, prima della sottoscrizione dello stesso.
- Le attività di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria degli arredi dovrà essere garantita per tutta la durata della concessione.

Rimangono a carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

Rimangono altresì a carico del soggetto selezionato tutti i costi connessi agli allacci alle utenze.

Art. 7 – Cessione a terzi

È vietato cedere a terzi in tutto o in parte il contratto di concessione d'uso.

È altresì vietato procedere al subappalto del servizio stesso salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente.

Art. 8 - Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

Il concessionario deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

Il concessionario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti durante tutto il periodo della validità della concessione, nonché ad applicare tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il concessionario è tenuto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2. comma 3. La violazione degli obblighi derivanti dallo stesso costituisce condizione di risoluzione o decadenza del presente contratto.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 9 - Responsabilità del concessionario ed assicurazione contro danni

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di interruzione della gestione per cause indipendenti dalla sua volontà.

Il concessionario assume inoltre a proprio totale rischio tutte le conseguenze derivanti dall'attività svolta, rendendone comunque indenne il Comune da ogni responsabilità.

A tal fine si impegna, prima dell'inizio dell'attività, a stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa, per ogni danno derivante dalla sua attività, sia nei confronti di terzi che della proprietà dell'area. In particolare a garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché di infortuni al personale impiegato nell'attività: una polizza RCT con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 e una polizza RCT/O con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, RCA avente il medesimo massimale;



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

- eventuale assicurazione a favore dei soci volontari;

Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione.

La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione di diritto della presente concessione.

Art. 10- Revoca

È applicabile la revoca della concessione nei seguenti casi:

- gravi inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato, salvo i casi di forza maggiore;
- gravi inadempienze gestionali inerenti la sicurezza, l'igiene e salute pubblica, l'ordine pubblico;
- inadempienze economiche, dopo due rate non saldate, nei confronti della Amministrazione Comunale;
- a seguito di perdita dei requisiti per la somministrazione di alimenti e bevande con cucina ai sensi della vigente normativa statale e/o regionale;
- sospensione continuativa e non concordata dell'attività per un periodo superiore a due fine settimana durante la stagione estiva.

In tutti questi casi, e in caso di mancato rispetto del termine per la comunicazione del recesso, l'amministrazione procederà all'incameramento della cauzione depositata, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno.

Art. 11 - Controlli

Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione.

Il mancato adempimento agli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la formulazione del progetto di gestione potrà comportare la revoca della concessione su valutazione dell'Ufficio Tecnico Comunale e risoluzione del contratto all'uopo stipulato.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Castro (BG)
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Castro implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666

e-mail: info@comune.castro.bg.it www.comune.castro.bg.it

summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy.
- Le informative sono disponibili sul sito comunale www.comune.castro.bg.it

Art. 13 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente. Il presente bando, compresi i relativi allegati è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castro e alla Sezione Amministrazione Trasparente e area Tematica "*Bandi di gara e contratti*". Eventuali richieste di chiarimento in ordine alla procedura, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.castro@pec.regione.lombardia.it almeno sei giorni prima rispetto al termine ultimo per la presentazione della candidatura.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e ss.mm.ii. è individuato quale Responsabile del procedimento Sig. Santo Fiorino Zubani in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castro indirizzo e-mail: info@comune.castro.bg.it.

Allegati:

- 1) *Planimetria dell'area "Castro Beach"*
- 2) *Modello domanda di ammissione*
- 3) *Modello offerta tecnica*
- 4) *Modello offerta economica*

Castro, lì 27.04.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Santo Fiorino Zubani